



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم

ادونت پژوهش

به نام خدا

آیین‌نامه تدوین و نگارش پایان‌نامه مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد

فعالیت پژوهش پایانی دانشجویان در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاهی - پایان‌نامه در مقطع کارشناسی ارشد و رساله در مقطع دکترا - ثمره تلاش علمی دانشجو در طول تحصیل به‌شمار می‌رود. لازم است دانشجویانی که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی، به مرحله تدوین و نگارش پایان‌نامه تحصیلی خود می‌رسند، مطالب این دستور العمل را به منظور یکسان سازی بخشی از فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم و فراهم نمودن زمینه مناسب برای تدوین یک پایان‌نامه علمی، به دقت مطالعه کرده و تا اتمام نگارش پایان‌نامه، آن را به عنوان یک دستور العمل پژوهشی، مورد توجه قرار دهند.

این آیین‌نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه، مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۳، مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا است و پس از دو سال از زمان اجرا، قابل بازنگری می‌باشد.

با آرزوی موفقیت

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم

فروردین ۱۴۰۰

## ۱. ساختار پایان نامه

### ۱-۱. صفحه عنوان پایان نامه (مطابق فرم شماره ۱ تنظیم می‌شود)

- در صفحه عنوان علاوه بر ذکر تاریخ شمسی، تاریخ قمری نیز قید شود. در صفحه عنوان پایان نامه به زبان انگلیسی نیز به همین صورت عمل شود.

### ۱-۲. صفحه بسمله (بدون شماره صفحه)

- صفحه بسمله باید به شکل ساده و مشخص صفحه آرایی گردد و از به کار بردن کادر و تزئینات مختلف خودداری شود.

### ۱-۳. صفحه تأییدیه اعضای هیأت داوران در جلسه دفاع (اسکن فرم پ ۸ آیین‌نامه اجرایی

پایان‌نامه‌های مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد)

### ۱-۴. صفحه حقوقی (فرم شماره ۳)

### ۱-۵. صفحه تقدیم (این صفحه اختیاری است و در آن شماره صفحه درج نمی‌شود).

### ۱-۶. صفحه تقدیر و تشکر (این صفحه اختیاری است و در آن شماره صفحه درج نمی‌شود).

### ۱-۷. صفحه چکیده فارسی و عربی

- چکیده فارسی و عربی هر کدام در صفحه‌ای جداگانه، با حجم حداقل ۳۰۰ و حداکثر ۴۰۰ کلمه باشد.

- در پایان چکیده، کلید واژه‌ها (حداقل ۵ و حداکثر ۸ واژه) ذکر شود.

- صفحه چکیده عربی پس از صفحه چکیده فارسی می‌آید. چکیده انگلیسی نیز در آخر پایان نامه و از چپ به راست قرار می‌گیرد.

- محتوای چکیده شامل چهار بخش است: ۱- بیان مسئله ۲- ضرورت و هدف ۳- روش تحقیق ۴- نتایج تحقیق. لازم است این همه اجزا تنها در یک بند/پاراگراف منسجم تنظیم شوند.

- در چکیده باید از ذکر منابع و اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.

- در چکیده از کلمات و عباراتی استفاده شود که ماهیت، محتوا و گزارش تحقیق را به طور روشن بیان نموده و گویای اصل موضوع باشد.

- چکیده حتماً به تأیید استاد راهنما برسد.
- در چکیده‌های عربی و انگلیسی نیز ذکر عنوان پایان‌نامه و کلیدواژه‌ها ضروری است. لازم است چکیده‌های مذکور به تأیید استادان معرفی شده از طرف دانشکده برسد.

#### ۸-۱. فهرست مطالب

- در فهرست مطالب، عنوان صفحات اولیه (تقدیر، تقدیم، چکیده و ...) ذکر نمی‌شود.
- از ابتدای صفحات فهرست مطالب تا شروع متن اصلی مقدمه، با حروف ابجد شماره‌گذاری می‌شود.
- برای جلوگیری از خطای چشم، در فهرست مطالب بین عناوین مطالب و شماره صفحه آن نقطه‌چین بیاید.
- چنانچه فصل‌ها شامل زیرفصل یا اجزای فرعی باشند، این زیرفصل‌ها و اجزای فرعی با تورفتگی و شماره‌های فرعی نسبت به سرفصل‌ها و اجزای اصلی‌شان مشخص می‌شوند.
- عناوین مذکور در فهرست مطالب، باید با عناوین داخل متن عیناً مطابقت داشته باشد.

#### ۹-۱. متن اصلی

متن اصلی پایان‌نامه در ساختار زیر تدوین می‌شود:

#### مقدمه (اختیاری)

#### فصل اول: کلیات و مفاهیم

۱-۱- کلیات (شامل: بیان مسأله، اهمیت و ضرورت تحقیق، پرسش‌های تحقیق، فرضیه‌های تحقیق، اهداف تحقیق، پیشینه تحقیق و تاریخچه بحث، نوع پژوهش و روش گردآوری اطلاعات، معرفی ساختار تحقیق)

۲-۱- مفاهیم (شامل: تعریف واژگان کلیدی و اصطلاحات پربسامد و اصلی تحقیق)

فصل دوم: .....

فصل سوم: .....

نتایج و پیشنهادات

ضمائم، نمودارها و جداول (در صورت نیاز)  
فهرست منابع و مأخذ (به ترتیب الفبا و با درج شماره)

\*\*\*

در تدوین متن اصلی و تنظیم فصول پایان‌نامه، رعایت نکات زیر ضروری است:

- عنوان پایان‌نامه از جنبه ظاهری و محتوایی، عنوان و محتوای یکی از فصل‌ها و بخش‌ها قرار نمی‌گیرد.
- سیر منطقی مباحث و حرکت از کلیات به جزئیات یا برعکس، باید بر مبنای روش تحقیق متناسبی که در پایان‌نامه، انتخاب شده، قابل توجیه باشد.
- پس از فصل اول که حداکثر ۱۵ صفحه از حجم پایان‌نامه را به خود اختصاص می‌دهد، حل مسأله تحقیق در حداقل دو فصل صورت خواهد پذیرفت. لذا هر پایان‌نامه دست‌کم دارای ۳ فصل خواهد بود.
- مهم‌ترین نتایج حاصل از تحقیق به صورت نتیجه‌گیری و پیشنهادهای قابل ارائه، در یک یا چند صفحه می‌آید. نتایج و پیشنهادهای برآمده از تحقیق می‌تواند در حوزه نظری یا کاربردی باشد.

## ۲. ارجاعات

ارجاع یا در فهرست منابع است و یا در پاورقی:

### ۱-۲. فهرست منابع

نحوه تنظیم فهرست منابع در پایان‌نامه‌های دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم بدین شکل است:

#### ۱-۱-۲. کتاب

نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان کتاب (به صورت *Italic*)، نام و نام خانوادگی مترجم، مصحح یا محقق، مکان نشر (شهر): انتشارات، نوبت چاپ: سال نشر.

مانند: ابوالفتح رازی، حسین بن علی، *روض الجنان و روح الجنان فی تفسیر القرآن*، مصحح:

محمدجعفر یاحقی، مشهد: آستان قدس رضوی، چ سوم: ۱۳۷۲ ش.

- در صورتی که کتاب دو یا سه نویسنده داشته باشد، پس از ذکر نام خانوادگی و نام نویسنده اول، نام و نام خانوادگی نویسندگان دوم و سوم ذکر می‌شود.
- در صورتی که کتابی بیش از سه نویسنده داشته باشد، پس از ذکر نام خانوادگی و نام نویسنده اول، عبارت «و همکاران» می‌آید. مانند: مکارم شیرازی، ناصر و همکاران، تفسیر نمونه، قم: دارالکتب الاسلامیه، چ سوم: ۱۳۷۲ش.
- پس از ذکر سال نشر از حروف اختصاری ش (شمسی)، ق (قمری) و م (میلادی) استفاده شود.
- برای کتابی که فاقد هر یک از مشخصه‌های مکان نشر، انتشارات یا سال نشر باشد، به ترتیب از علائم اختصاری: بی‌جا، بی‌نا و بی‌تا استفاده شود.
- در صورت استفاده از پایان‌نامه یا رساله دکتری به عنوان منبع، عنوان پایان‌نامه یا رساله ایتالیک شود. مانند:  
مهدوی‌کنی، محمدسعید، مفهوم غنا از دیدگاه اسلام (پایان‌نامه کارشناسی ارشد)، دانشگاه امام صادق(ع)، تهران، ایران، ۱۳۷۰ش.

#### ۲-۱-۲. مقاله مجلات

- نام خانوادگی نویسنده، نام، «عنوان مقاله»، نام مجله (به صورت *Italic*)، شماره مجله، سال نشر.
- مانند: بابایی، علی اکبر، «بررسی اهمیت سبب نزول و سیاق و تعامل و تعارض آن دو در تفسیر»، آموزه‌های قرآنی، ش ۲۷، ۱۳۹۴ش.
- در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده داشته باشد، همانند آنچه در مورد کتاب بیان شد، عمل می‌شود.

#### ۲-۱-۳. مدخل دائرةالمعارف‌ها

- نام خانوادگی نویسنده مدخل، نام، «عنوان مدخل»، نام دائرةالمعارف (به صورت *Italic*)، شماره جلد، مکان نشر، سال نشر.
- مانند: لسانی‌فشارکی، محمدعلی، «تَبَّتْ»، دائرةالمعارف بزرگ اسلامی، ج ۱۴، تهران، ۱۳۸۵ش.

## ۲-۱-۴. مجموعه مقالات همایش

نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام، «عنوان مقاله»، مجموعه مقالات همایش ...، به کوشش: ...، مؤسسه یا مکان نشر، سال نشر، صفحه آغاز و پایان مقاله.  
مانند: پور رستمی، حامد، «دین و فرهنگ سازی با تکیه بر آموزه‌های اسلامی»، مجموعه مقالات همایش بین المللی قرآن کریم و فرهنگ و حیانی، به کوشش: سیدمحمد نقیب و رضا امانی، دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم، ۱۳۹۶ش، ص ۱۲-۴۹.

## ۲-۱-۵. نرم افزار

در استفاده از نرم افزارها، اگر کتابی عیناً و بدون تغییر اسکن شده باشد و مشخصات و شناسنامه کتاب نیز در آن آمده باشد، نیازی به ذکر نرم افزار نیست و نام آن کتاب، در ارجاعات و فهرست منابع همانند کتاب‌های چاپی می‌آید. در غیر این صورت، اشاره به موارد زیر ضروری است:  
نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان کتاب (به صورت *Italic*)، عنوان نرم افزار، مؤسسه تولید نرم افزار، مکان: سال تولید نرم افزار.

## ۲-۱-۶. مطالب وبگاه (سایت) اینترنتی

نام خانوادگی، نام نویسنده، عنوان مطلب (به صورت *Italic*)، عنوان سایت، تاریخ (روز، ماه و سال) استفاده از سایت.  
مانند: دلاور، علی، سیاست در اندیشه دینی، پایگاه اطلاع رسانی حوزه (www.hawzah.net)، ۱۳۹۴/۳/۱۲.

## ۲-۱-۷. مطالب روزنامه‌ها و دیگر نشریات

نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان مطلب (به صورت *Italic*)، نام روزنامه یا نشریه، تاریخ چاپ مطلب (روز، ماه، سال).  
شریعتمداری، حسین، ضرورت دفاع از حریم ولایت، روزنامه کیهان، ۱۳۹۶/۲/۲۸.

## چند نکته:

- نحوه ذکر کتابنامه، کتاب‌ها و مدارک عربی عیناً مانند کتاب‌های فارسی است.

- در کتابنامه‌نویسی و نیز هر گونه ارجاع کتابی به جای روی جلد، صفحه‌شناسنامه کتاب (فبیا) که توسط کتابخانه ملی نوشته می‌شود، مبنا قرار می‌گیرد.
  - در نام‌های عربی معاصر، جزء اخیر، نام خانوادگی و جزء نخست، نام فرد قلمداد می‌شود؛ مثلاً درباره محمد ابراهیم حسن، «محمد ابراهیم» نام و «حسن» نام خانوادگی محسوب می‌شود ← حسن، محمد ابراهیم.
  - نام خانوادگی درباره قداما، گاه اسم شهر آنها است، مانند: «کاشانی، ملا عبدالرزاق»؛ گاه نام پدر آنهاست، مانند: «ابن فارس، احمد» و گاه نام جد آنها، مانند «ازهری، محمد بن احمد». ملاک، شهرت بیشتر فرد به آن نام است.
  - در فهرست منابع و همین‌طور ارجاعات متن پایان‌نامه در پاورقی، تمام القاب و عناوین افراد مانند دکتر، شیخ، مهندس، آیت الله، استاد، آقای و ... حذف می‌شود. اما در متن پایان‌نامه ذکر عناوین و القاب افراد (با قید رعایت اختصار) جهت رعایت احترام شایسته است.
  - فهرست منابع بر اساس ترتیب الفبایی حرف اول نام مشهور نویسندگان تنظیم می‌شود (حرف «آ»، پیش از «ا»، قرار می‌گیرد).
  - قرآن کریم و صحیفه سجّادیه، به ترتیب و پیش از منابع دیگر و بدون شماره‌گذاری ثبت می‌شوند.
  - الف و لام تعریف ابتدای نام‌های عربی در فهرست منابع و نیز پاورقی‌ها، حذف می‌شود، مانند: *الزمخشری* \_ *زمخشری*
  - الف و لام در ابتدای نام کتاب‌های عربی در فهرست منابع و پاورقی‌ها باقی می‌ماند و حذف نمی‌شود، مانند: *المصباح المنیر*
  - اگر از یک نویسنده بیش از یک کتاب در منابع آمده باشد، ترتیب الفبایی نام آثار او ملاک خواهد بود. مانند:
- مطهری، مرتضی، *آشنایی با قرآن*، ...
  - مطهری، مرتضی، *تعلیم و تربیت در اسلام*، ...

- منابع لاتین پس از منابع عربی و فارسی ثبت می‌شوند.

## ۲-۲. پاورقی‌ها

ارجاع در پاورقی، یکی از شیوه‌های استناد برون متنی است که در آن، مشخصات سند مورد ارجاع در پایین صفحه درج می‌شود و در متن، تنها نشانه و نمادی که معمولاً عدد است، نماینده سند مورد نظر است. در این دستورالعمل، برای ارجاع به مأخذ در انتهای مطلب شماره پاورقی درج می‌شود و اطلاعات سند به این ترتیب در پاورقی می‌آید:

- نام خانوادگی نویسنده، عنوان کتاب، جلد، صفحه
- مانند: مجلسی، بحار الأنوار الجامعة لدرر أخبار الأئمة الأطهار، ج ۶۳، ص ۱۵۶.
- اگر بلافاصله در همان صفحه، دوباره از منبع قبلی استفاده شود، عبارت: «همان» و شماره و جلد صفحه ذکر می‌شود، مانند: همان، ج ۴۰، ص ۶۶.
- اگر ارجاع به همان منبع، بدون فاصله باشد، اما در صفحه بعد قرار گیرد، تکرار نام خانوادگی و عنوان منبع ضروری است، مانند: مجلسی، بحار الأنوار، ج ۱۱، ص ۱۳۰.
- اگر بلافاصله از کتاب دیگری از نویسنده استفاده شود، به جای نام نویسنده عبارت «همو»، به کار می‌رود، سپس نام کتاب طبق ضوابط می‌آید، مانند: همو، مرآة العقول، ...
- ارجاع به مقالات نیز به اختصار انجام می‌شود: نام خانوادگی نویسنده، عنوان مقاله، نام مجله (ایتالیک)، شماره مجله، صفحه

## ۳. نحوه تایپ و نگارش پایان‌نامه

جهت تایپ و نگارش متن پایان‌نامه، نکات و موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد:

### ۱-۳. تنظیم کادر متن اصلی

- حواشی صفحات به این شکل تنظیم شود: حاشیه بالا و پایین صفحه: ۳ سانتی متر؛ حاشیه سمت راست صفحه: ۳.۵ سانتی متر؛ حاشیه سمت چپ صفحه: ۲.۵ سانتی متر.
- پاراگراف اول زیر هر عنوان از سر سطر و بدون تورفتگی شروع می‌شود، اما پاراگراف‌های بعد با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع می‌شوند.



- در صفحه آرایه پایانی نامه، مطالب صفحه اول هر فصل پایین‌تر از دیگر صفحات نوشته شود. بدین منظور در این صفحات، در کادر در سربرگ Home کادر paragraph، و در قسمت spacing این کادر، که مربوط به تنظیمات فاصله سطرها است، عدد ۲۰۰PT (۲۰۰ پوینت) تایپ شود.
- چینش خطوط بندها به صورت justify low تنظیم گردد.
- فاصله بین سطرها ۱.۳۲ سانتی متر باشد.
- سطور تایپ شده در یک صفحه (با پانوشت)، حداقل ۲۰ و حداکثر ۲۴ سطر باشد.
- تعداد صفحات متن اصلی پایان‌نامه کارشناسی ارشد (از مقدمه تا نتیجه گیری) حداقل ۱۰۰ صفحه است.
- شماره و توضیح مربوط به هر شکل در زیر آن، و شماره و توضیح مربوط به هر جدول در بالای آن تایپ شود.
- دقت شود عنوان (تیتر) یک مطلب در سطر آخر صفحات قرار نگیرد.

### ۲-۳. قلم مناسب جهت حروفچینی پایان نامه

- حروفچینی بخش‌های مختلف یک پایان نامه باید با استفاده از برنامه ۲۰۰۷ word، ۲۰۱۰، یا ۲۰۱۳ و با استفاده از قلم IRLotus (با استفاده از فونت‌های استاندارد شده سری IR، دیگر نیازی به تغییر فونت برای متن فارسی و عربی نیست؛ چراکه برای ثبت تاء گرد انتهای کلمات عربی و نیز یاء مربوطه در کلمات فارسی مشکلی ندارند و در هر کدام از این فونت‌ها، هر دو کاراکتر هم‌زمان قابل ثبت هستند) و نیز اندازه‌هایی به شرح ذیل صورت گیرد:
- عناوین فصل‌ها در یک صفحه مستقل (با شماره صفحه فرد) و با قلم IRLotus (به صورت **Bold**) و با اندازه ۲۰ باشد.
- زیرعنوان‌های فصل با قلم IRLotus (به صورت **Bold**) و با اندازه ۱۶ باشد.
- سایر عناوین فرعی با قلم IRLotus (به صورت **Bold**) و با اندازه ۱۴ باشد.
- ارجاعات و دیگر مطالب پانویس‌ها با قلم IRLotus و با اندازه ۱۲ باشد.

- متن اصلی پایان‌نامه (فارسی و عربی) با قلم IRLotus و با اندازه ۱۴ حروف چینی شود.

چند نکته:

- بین اجزاء کلمات دو بخشی، در سراسر متن پایان‌نامه نیم‌فاصله درج شود، مانند: «می‌شود» به جای «می شود»
- بین علائم نگارشی و کلمه قبل از آنها فاصله درج نمی‌شود. اما بعد از علائم نگارشی درج فاصله لازم است، مانند: ایزوتسو، توشیهیکو، خدا و انسان در قرآن، ترجمه احمد آرام، تهران: شرکت سهامی انتشار، چ دهم، ۱۳۹۵ش.
- در سراسر پایان‌نامه از به کارگیری ضمیر اول شخص مفرد و جمع خودداری، و به جای آن از ضمیر سوم شخص مفرد استفاده شود، مثلاً «در ادامه به بررسی این موضوع می‌پردازیم» غلط، و «در ادامه این موضوع مورد بررسی قرار می‌گیرد» صحیح است.
- در درج علائم و نشانه‌های اسلامی از فونت Alaem استفاده شود.
- به منظور پاسداشت زبان فارسی، از به کار گرفتن اسامی، کلمات و اصطلاحات بیگانه در متن پایان‌نامه خودداری، و معادل لاتین این اسامی، کلمات و اصطلاحات در پاورقی ذکر شود.
- لازم است نام کتاب‌ها در تمام قسمت‌های پایان‌نامه (متن، پاورقی، فهرست منابع) به صورت ایتالیک باشد.

### ۳-۳. ذکر آیات شریفه قرآن و روایات

- آیات در میان علامت مخصوص آیه مانند: (بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ) با فونت ۱۴، با استفاده از نرم افزار الشامله یا سایت Tanzil.ir یا نرم افزار قرآن در word نقل شود.
- آدرس آیه در متن و پس از آیه در پرانتز ذکر شود. مانند: (قاف: ۴) و ترجمه آیه نیز پس از آدرس، در گیومه و با اندازه ۱۴ بیاید.

- چنانچه بخشی از آیه ذکر نمی‌شود، با علامت سه نقطه «...» مشخص گردد.
- متن عربی روایات، با فونت ۱۴ نقل شود و در میان گیومه قرار گیرد و آدرس در پاورقی ذکر شود.
- آیات، روایات و ابیات شعری لازم است حرکت‌گذاری و ترجمه شوند.
- در ترجمه آیات قرآن از ترجمه‌ای دقیق استفاده شود. لازم است در کل پایان‌نامه از یک ترجمه استفاده شود و نام مترجم در فهرست منابع ذکر شود. در صورت لزوم استفاده از چند ترجمه، باید در هر مورد مترجم مشخص شود.

### ۳-۴. نحوه ذکر نقل قول‌ها

- در نقل قول‌های مستقیم باید آغاز و پایان نقل قول مشخص باشد. برای ارجاع دادن اینگونه نقل قول‌ها از گیومه گوشه‌دار فرانسوی « » استفاده شود، ولی برای برجسته کردن اسم‌ها، کلمات یا عبارات‌های ویژه از گیومه جفت انگلیسی " " استفاده شود، مانند: راغب می‌گوید: «واژه "تراطن" از "رطن" مشتق شده است».
- در ارجاع نقل قول‌های غیر مستقیم که با عباراتی همچون: «مؤلف بر این باور است که ...، او معتقد است که ...، دیدگاه او حکایت از این دارد که ...»، همراه است، در پاورقی از «رک:» (رجوع کنید) استفاده شود. گاهی نقل قول غیر مستقیم با نوعی از تلخیص و تصرف همراه است که ضروری است در پاورقی در انتهای ارجاع، میزان تلخیص و تصرفات با این تعابیر بیان شود: «با اندکی تصرف، با تصرف، با اندکی تلخیص و تصرف»
- نقل قول‌ها، چه مستقیم و چه غیرمستقیم، نباید بیش از حد طولانی باشد.
- نقل قول‌ها نباید در چند صفحه و پی در پی از یک منبع باشند.
- چنانچه در نقل از یک منبع، آن منبع به منبع دیگری ارجاع داده باشد، برای رعایت امانت، ضمن ذکر منبع مورد ارجاع منبع واسطه، در انتهای ارجاع، باید با استفاده از عبارت «به نقل از ...» آدرس منبع واسطه نیز آورده شود.

● بین نقل‌ها، پیوندهای لازم انجام پذیرد و ارتباطات منطقی به کمک توضیحات لازم برقرار شود.

● بین نقل‌ها، گاهی مقایسه و تطبیق، گاهی انتخاب، گاهی نقد منصفانه و گاهی تأیید علمی و منطقی به همراه دلایل و مستندات لازم آورده شود.

### ۳-۵. شماره گذاری

● در شماره گذاری صفحات مربوط به فهرست‌ها، از حروف ابجد (الف، ب، ج، د، ه، و، ز...) استفاده می‌شود. شماره‌گذاری صفحات مربوط به متن اصلی پایان‌نامه که از مقدمه شروع می‌شود، با اعداد انجام می‌گیرد. شماره صفحات باید در پایین هر صفحه و در وسط آن درج گردد.

● عنوان‌های اصلی فهرست مطالب پایان‌نامه، به عناوین فرعی و نیز هر عنوان فرعی، به عناوین فرعی دیگر تقسیم می‌گردد؛ برای شماره گذاری هر کدام از عناوین فرعی، از دو عدد که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند، استفاده می‌شود که عدد سمت راست بیانگر شماره عنوان اصلی و عدد سمت چپ بیانگر شماره ترتیب عنوان فرعی مورد نظر است. همچنین عناوین فرعی دیگر (زیر فرعی) با سه عدد مشخص می‌شوند. برای نمونه، زیر عنوان ۲-۳-۴ مشخص کننده چهارمین عنوان زیر فرعی از سومین عنوان فرعی از دومین عنوان اصلی است.

● کلیه اشکال، جداول، پیوست‌ها، فرمول‌ها و ... باید با دو عدد که با یک خط فاصله از هم جدا می‌شوند، شماره‌گذاری گردند که عدد سمت راست مربوط به شماره فصلی است که این موارد در آن آورده شده و عدد سمت چپ مربوط به شماره ردیف آن مورد است. مثلاً: جدول ۳-۵ بیان کننده پنجمین جدول از فصل سوم پایان‌نامه است.

● سقف شماره‌گذاری‌ها تا ۴ عدد باشد؛ بعد از آن در صورت لزوم، از رج‌بندی ابجدی استفاده شود.

فرم شماره ۱۰  
نمونه جلد پایان نامه



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم

دانشکده علوم قرآنی....

تیترا ۲۲ → پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد

رشته ...

تیترا ۲۰ → موضوع:

تیترا ۲۶ → ...

تیترا ۲۰ → استاد راهنما:

تیترا ۱۸ → ...

تیترا ۲۰ → استاد مشاور:

تیترا ۱۸ → ... (در صورت وجود استاد مشاور)

تیترا ۲۰ → نگارنده:

تیترا ۱۸ → ...

تیترا ۱۶ → ... ماه سال ...

فرم شماره ۲  
نمونه پشت جلد انگلیسی پایان نامه



University Of Holly Quranic Sciences and Knowledge

Faculty Of Quranic Sciences

OF :..... ( نام شهر محل تحصیل )

**M.A. Thesis on :**

..... ( موضوع )

**Presented By :**

..... ( نگارنده )

**Supervisor :**

..... ( نام استاد راهنما )

**Advisor :**

..... ( نام استاد مشاور در صورت وجود )

**Date :**

..... ( تاریخ میلادی )

( مثال: آذرماه سال ۱۳۹۹ )

فرم شماره ۳  
نمونه صفحه حقوقی پایان نامه

کلیه حقوق مادی و معنوی این پایان نامه متعلق به دانشگاه علوم و معارف  
قرآن کریم- دانشکده ..... می باشد.  
چاپ پایان نامه و استخراج مقاله از پایان نامه باید به نام دانشگاه علوم و  
معارف قرآن کریم- دانشکده ..... با تأیید استاد راهنما و با مجوز  
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه باشد.